



НАО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

Семей, 2024

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАКАРИМА ГОРОДА СЕМЕЙ»		
Документ СМК 3 уровня	Положение	П042-2.13-2024
Положение о конкурсе стартап-проектов	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. №2 от 13.03.2023 г.	

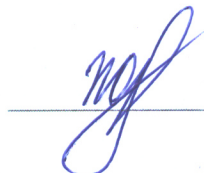
Утверждено
Ученым советом
НАО «Университет имени Шакарима»
Протокол № 2
от «24».10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ**

**Семей
2024**

Предисловие**1 РАЗРАБОТАНО**Руководитель Центра
развития инноваций

Э.М. Сүгірбай

«21» 10 2024 г.**2 СОГЛАСОВАНО**Руководитель Центра
оценки качества
образования

Ж.М.Орынканова

«23» 10 2024 г.Директор департамента
финансов - главный
бухгалтер

А.С. Асаубаева

«23» 10 2024 г.Руководитель
юридического
отдела

Э.Т. Токенова

«23» 10 2024 г.Руководитель
отдела государственных
закупок

А.Б. Демесинова

«23» 10 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5. Функции, права, обязанности и ответственность Центра разви- тия инноваций.....	6
6. Права, обязанности и ответственность участников.....	7
7. Порядок проведения конкурса.....	8
8. Критерии отбора и определения победителей.....	9
9. Методика оценки конкурсных работ.....	10
10. График проведения конкурса	11
11. Порядок финансирования стартап-проектов.....	11
12. Приложения	13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого акционерного общества «Университет имени Шакарима города Семей» (далее – Университет).

Цель конкурса: популяризация и стимулирование предпринимательской и исследовательской деятельности среди обучающихся, молодых новаторов и сотрудников университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

2.1.1 Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III;

2.1.2 Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК.;

2.1.3 Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31.10.2015 г. № 381-V;

2.1.4 Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК;

2.1.5 Закон РК «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г. № 415-II;

2.1.6 Закон РК «О некоммерческих организациях» от 16.01.2001 г. № 142-II;

2.1.7 Закон РК «О государственном имуществе» от 01.03.2011 г. №413-IV;

2.1.8 Закон РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10.06.1996 г. № 6-I.

2.1.9 Закон РК «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года N 94-V.

2.1.10 Устав НАО «Университет имени Шакарима». Приказ Комитета государственного имущества и приватизации № 249 от 29 апреля 2020 г.

2.1.11 Программа развития НАО «Университет имени Шакарима» на 2023-2029 годы.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются следующие определения:

3.1.1 **Стартап-проект** – проект, который находится в процессе запуска. Обязательным условием является наличие бизнес-идеи и инновационность. При этом подразумевается, что стартап-проект испытывает потребность в финансовых средствах для его реализации, продвижения и дальнейшего развития.

3.1.2 **Конкурс стартап-проектов** (далее – Конкурс) – это конкурс, организованный университетом, по итогам которого присуждаются сертификаты, другие виды стимулирования за лучшие стартап-проекты;

3.1.3 **Претендент** – физическое лицо (студент, магистрант, докторант, ППС, сотрудник университета), подавшее заявку на участие в конкурсе;

3.1.4 **Профессорско-преподавательский состав** (далее – ППС) – научно-педагогические работники университета;

3.1.5 **Участник** – претендент, заявка которого принята к участию в конкурсе;

3.1.6 **Исполнитель стартап-проекта** – сотрудники вуза, ППС, ответственные за результаты деятельности стартап-проекта;

3.1.7 **Финалист** – участник, заявка которого отобрана для участия в финале;

3.1.8 **Комиссия** – группа лиц, осуществляющая оценку заявок, поступивших на конкурс и определяющая финалистов;

3.1.9 **Мониторинг** – специально организованное, систематическое наблюдение.

Мониторинг за процессами деятельности стартап-проектов, включает: обучение, подготовку, защиту стартап-проекта, с дальнейшим мониторингом его деятельности, осуществляется соответствующими структурами вуза.

3.1.10 **Форма заявки** – документ, определяющий критерии подачи заявки для участия в конкурсе.

3.1.11 **Форма презентации** – документ, определяющий структуру и требования к презентации претендента, участника, финалиста.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения конкурса стартап-проектов в Университете, определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

4.2 Организация проведения конкурса возлагается на Центр развития инноваций (*далее – ЦРИ*). ЦРИ формирует состав комиссий. Комиссия конкурса формируется сроком на 12 месяцев.

4.3 Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе.

4.4 Основными задачами конкурса являются:

4.4.1 выявление и содействие развитию лучших стартап-проектов;

4.4.2 развитие проектно-ориентированного обучения;

4.4.3 повышение эффективности научно-практической деятельности обучающихся, сотрудников и ППС в университете;

4.4.4 создание результатов интеллектуальной деятельности;

4.4.5 содействие развитию инновационного предпринимательства;

4.4.6 подготовка обучающихся к предпринимательской деятельности;

4.4.7 демонстрация практических возможностей прикладных научно-исследовательских разработок с участием специалистов из различных областей науки и производства;

4.4.8 развитие взаимосвязи и расширение форм межличностного взаимодействия среди обучающихся, ППС, сотрудников университета, бизнеса и общественных организаций.

5 ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ

5.1 Функции ЦРИ при проведении конкурса:

5.1.1 принятие решения о проведении Конкурса;

5.1.2 разработка настоящего Положения о конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения конкурса;

5.1.3 определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения финала и т.д.);

5.1.4 формирование и утверждение состава комиссий, назначение председателя комиссии; организация работы комиссий Конкурса;

5.1.5 подготовка и проведение различных мероприятий с целью информирования максимально возможного количества потенциальных претендентов, участников о проведении Конкурса;

5.1.6 информирование претендентов, участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;

5.1.7 предоставление претендентам шаблонов документов, необходимых для участия в Конкурсе;

5.1.8 прием заявок на участие в Конкурсе и их последующая обработка;

5.1.9 принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед оргкомитетом, и организация финала Конкурса.

5.2 Права ЦРИ при проведении конкурса:

5.2.1 отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения.

5.2.2 дисквалификация участников, финалистов за нарушение правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявке;

5.2.3 передача информации, содержащейся в заявках участников, для ознакомления комиссии с целью проведения экспертизы, отбора проектов;

5.2.4 использование информации о претендентах, участниках и финалистах в рекламных и других целях, согласно законодательству РК.

5.3 Обязанности ЦРИ при проведении конкурса:

5.3.1 создание равных условий для всех участников;

5.3.2 обеспечение гласности проведения Конкурса;

5.3.3 недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;

5.3.4 проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Ответственность ЦРИ при проведении конкурса:

5.4.1 за нарушение настоящего Положения, процедур подготовки и проведения конкурса.

6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

6.1 Претенденты, участники и финалисты Конкурса имеют право:

6.1.1 получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

6.1.2 обращаться в ЦРИ за разъяснением пунктов настоящего Положения;

6.1.3 направлять и регистрировать заявки на участие в Конкурсе;

6.1.4 отзываться заявки путем подачи в ЦРИ официального уведомления не менее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

6.2 Обязанности претендентов, участников и финалистов:

6.2.1 ознакомиться с предметом Конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;

6.2.2 своевременно предоставить заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;

6.2.3 выступить с презентацией проекта перед составом комиссии;

П042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 8 из 18
----------------	---	--------------

6.2.4 соблюдать требования настоящего Положения.

6.3 Ответственность претендентов, участников, финалистов:

6.3.1 за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;

6.3.2 за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;

6.3.4 за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

6.3.5 за указанные нарушения ЦРИ рассматривает вопросы лишения претендента, участника, финалиста права на участие в конкурсе. Уведомление претенденту, участнику, финалисту о лишении его права на участие в конкурсе направляется по выбранным каналам средств коммуникаций (сотовая связь и т.д.).

6.4 Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием в конкурсе.

6.5 Претендент, участник, финалист Конкурса дают добровольное согласие на публикацию информации о себе, о ходе реализации проекта, его этапах, результатах в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1 В Конкурсе могут принимать участие студенты, магистранты, докторанты, штатные сотрудники и ППС Университета.

7.2 В качестве заявителя от команды стартап-проекта должен выступать штатный сотрудник или член ППС университета. Количественный состав команды стартап проекта не ограничивается и зависит исключительно от потребностей реализации проекта.

7.3 Участие в Конкурсе бесплатное.

7.4 Официальные языки Конкурса – государственный и русский.

7.5 Конкурс проводится согласно графику.

7.6 Конкурс проводится в два этапа: отборочный и финальный этапы.

7.7 Порядок приема работ и проведения Конкурса. Для участия в Конкурсе необходимо представить в ЦРИ:

7.7.1 заявление (приложение 1);

7.7.2 заявку на участие в конкурсе (приложение 2);

7.7.3 согласие на обработку персональных данных (приложение 3)

7.7.4 презентацию проекта (приложение 4).

7.7.5 Заявление, заявка на участие в конкурсе и презентация единым файлом (*.pdf) направляется на электронную почту ЦРИ.

7.8 Текст заявки и заявления должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):

- поля – 2 см;
- шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в таблицах может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см;
- страницы заявки должны быть пронумерованы;
- объем заявки не должен превышать 10 страниц формата А4.

7.9. За пять дней до финального этапа ЦРИ формирует итоговый список участников, который заверяется подписью руководителя ЦРИ. Комиссия оглашает результаты отборочного этапа и предоставляет необходимую информацию о втором туре участникам, прошедшим отбор.

7.10 Презентации, соответствующие требованиям, передаются на рассмотрение комиссии.

7.11 Финал Конкурса состоится согласно графику Конкурса. Все финалисты получают возможность представить свои разработки членам комиссии во время очного выступления на финале Конкурса. Финалисты выступают перед составом комиссии с презентациями, по итогам которых принимается окончательное решение о финансировании отобранных проектов.

7.12 Оглашение итогов Конкурса осуществляется по результатам решения комиссии.

7.13 Финалисты Конкурса получают средства на реализацию стартап-проекта согласно решению комиссии Конкурса, с последующим мониторингом движения финансовых средств, соответствующими структурами вуза.

8 КРИТЕРИИ ОТБОРА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1 Участник конкурса должен обосновать:

- 8.1.1 оригинальность/инновационность идеи стартапа;
- 8.1.2 перспективность развития стартап-проекта;
- 8.1.3 качество составления проекта;
- 8.1.4 потенциал генерирования доходности проекта;
- 8.1.5 рациональность распределения обязанностей и перспективность команды.

8.2 Критерии для отбора победителей конкурса:

- 8.2.1 уровень презентации проекта (привлекательность и перспективность);
- 8.2.2 готовность проекта к реализации;
- 8.2.3 организационный потенциал, квалификация и работоспособность группы;
- 8.2.4 окупаемость стартап-проекта;
- 8.2.5 рассмотрение экспертом стартап-проекта на основании памятки для экспертизы проекта (приложение 4);
- 8.2.6 оценка стартап-проекта, согласно экспертному заключению с конкретными результатами экспертизы проекта (приложение 5).

9 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

9.1 Оценка конкурсных работ проводится в два этапа: отборочный и финальный.

9.2 Отбор заявок по формальным критериям. Оценка по формальным критериям проводится ЦРИ с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения Конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке.

9.3 Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является список участников, заверенный подписью руководителя ЦРИ.

9.4 Работа комиссии Конкурса на отборочном этапе. В состав комиссии конкурса могут входить:

9.4.1 ректор;

9.4.2 проректоры;

9.4.3 руководители структурных подразделений;

9.4.4 приглашенные эксперты.

9.5 Функциями комиссии на отборочном этапе являются:

9.5.1 ознакомление и предварительная очная/заочная оценка заявок участников;

9.5.2 определение участников, прошедших отборочный этап.

9.6 Работа комиссии в финале Конкурса. Функциями комиссии Конкурса являются:

9.6.1 оценка презентаций финалистов;

9.6.2 определение финалистов Конкурса.

9.7 Победители Конкурса определяются на итоговом заседании комиссии после выступления финалистов в финале конкурса. Комиссия проводит оценку презентаций по следующим критериям:

9.7.1 инвестиционная привлекательность;

9.7.2 инновационность идеи;

9.7.3 рыночный потенциал проекта;

9.7.4 соответствие содержания доклада тематике проекта;

9.7.5 степень достижения цели проекта;

9.7.6 креативность стартап-проекта;

9.7.7 окупаемость стартап-проекта.

9.8 По итогам Конкурса финалисты, рекомендуемые к финансированию согласно протоколу комиссии, подписывают Контракт/Соглашение для реализации проекта в качестве исполнителя.

9.9 Процессы финансирования на весь срок реализации проекта с мониторингом использования финансовых средств осуществляют соответствующие структуры Университета.

10 ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1 График проведения Конкурса составляется согласно приложению 6.

10.2 График проведения Конкурса может пересматриваться в зависимости от порядка проведения конкурса.

11 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

11.1 Сумма финансирования стартап-проектов зависит от утвержденного бюджета конкурса. По итогам конкурса стартап-проектов может быть выявлено несколько победителей конкурса с последующим финансированием стартап-проектов.

11.2 Одобрение финансирования проектов проводится после составления ранжированного списка.

11.3 В случае невозможности финансирования проекта в рамках установленных сумм по статьям расходов в пределах конкурса комиссией выносится предложение победителю о перераспределении средств. В случае согласия победителя конкурса проект рекомендуется к финансированию. При несогласии победителя, заявитель не одобренного к финансированию проекта имеет право подать стартап проект на следующий конкурс.

11.4 Победитель конкурса назначается исполнителем проекта и с ним заключается соответствующий контракт/соглашение.

11.5 Реализация проектов, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Университете.

11.6 Согласно смете расходов, составленной победителем конкурса, университет приобретает посредством государственных закупок или предоставляет необходимое оснащение и материалы, а также выполняет работы по устройству площадки для запуска стартап проекта. Дальнейшее обслуживание, оснащение и приобретение необходимых материалов производится университетом за счет средств, полученных в результате реализации проекта, а также иных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

11.7 Получаемый от реализации стартап проекта доход поступает в бюджет университета. Соответствующие подразделения университета ответственны за ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по проекту.

11.8 Исполнителям проекта начисляется процент от полученного дохода. Получаемый от реализации стартап проекта доход распределяется в следующем соотношении: 70% - университету, 30% - исполнителю. Распределение дохода может быть пересмотрено в зависимости от условий конкретного стартап проекта при

П042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 12 из 18
----------------	---	---------------

заключении контракта/соглашения. Сроки выплаты вознаграждения определяются при заключении контракта/соглашения. Исполнитель проекта распределяет полученное вознаграждение среди членов команды проекта, если иное не предусмотрено контрактом/соглашением.

11.9 В случае увольнения ответственного исполнителя проекта из университета или при добровольном отказе действующего исполнителя проекта от продолжения работы над проектом или при досрочном расторжении контракта/соглашения в связи с нарушениями условий договора действующая на данный момент комиссия конкурса может провести дополнительный конкурс на замещение вакантной должности исполнителя реализуемого проекта и перезаключить контракт/соглашение с новым исполнителем.

11.10 Неэффективное и необоснованное использование средств финансирования стартап-проектов несет за собой ответственность по установленным нормативным документам университета.

11.11 Исполнителем проекта не допускается удержание средств из финансирования стартап-проектов.

11.12 Для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки средства финансирования стартап-проектов должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанные с реализацией стартап проекта.

11.13 В ходе реализации стартап проекта допускается расширение производства, изменение ассортимента продукции/услуг, внедрение инновационных разработок, и иные модернизации, направленные на нивелирование изменений конъюнктуры рынка и поддержание стабильности бизнеса.

11.14 Маркетинговое продвижение продукции/услуг, производимых в результате реализации стартап проекта, производится всеми доступными ресурсами университета через соответствующие подразделения.

11.15 Команде исполнителя проекта оказывается вся необходимая поддержка, включая ресурсы, менторскую и правовую помощь, на протяжении всего периода реализации стартап проекта.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Центр развития инноваций зарегистрировать заявку на участие в Кон-
курсе стартап-проектов НАО «Университет имени Шакарима».

1. Наименование темы проекта (на государственном и русском языках).

—
—

**2. Запрашиваемая сумма финансирования (для запуска стартап-проекта, в
тенге):**
.....тг;

3. Персональные данные заявителя:

- Ф.И.О. полностью:
- Телефон:
- e-mail:

Заявитель: _____
(Подпись) (ФИО)

Дата: _____ 202_ г.

П042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 14 из 18
----------------	---	---------------

Приложение 2

Центру развития инноваций
НАО «Университет имени Шакарима».

Заявка на участие в Конкурсе стартап-проектов

Прошу рассмотреть предоставляемую Заявку и включить ее в число участников Конкурса стартап-проектов.

ФИО Заявителя (полностью)	
Состав группы стартап-проекта (ФИО полностью с указанием даты рождения, студент/магистрант/докторант/сотруд- ник/ППС)	
Адрес проживания Заявителя (фактический)	
Контактный телефон Заявителя (моб.):	
Новизна предлагаемой идеи стартап-проекта	
Вид деятельности: (производство, продажи, услуги, др.):	
Опыт работы Заявителя/членов проекта по данному направлению	
Основная суть стартап-проекта (не более 400 слов)	
Целевая аудитория, клиенты	
Необходимые финансовые средства для реали- зации стартап-проекта	
Социальная значимость стартап-проекта	
Конкуренты на рынке Казахстана	
Стоимость конечного продукта стартап-про- екта на рынке страны	
Стоимость закупаемого оборудования, прибо- ров, аппаратов для стартап-проекта	
Планируемая прибыль стартап-проекта	
Ожидаемые результаты от деятельности стар- тап-проекта	
Период реализации	

П042-2.13-2024	Редакция № 3 от «24».10. 2024 г., взамен ред. № 2 от 13.03.2023 г.	Стр. 15 из 18
----------------	---	---------------

Приложение 3

Центру развития инноваций
НАО «Университет имени Шакарима»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО полностью), удостоверение личности № _____, выданное МВД/МЮ РК от _____ 20__ г. выражаю добровольное согласие на сбор и обработку моих персональных данных Центром развития инноваций для Конкурса стартап-проектов.

К настоящей Заявке прилагаю копию документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями конкурса, изложенных в Положении о Конкурсе.

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей Заявке, является достоверной и актуальной на момент подачи Заявки.

Я согласен принимать участие в съемках, публикациях и других мероприятиях Конкурса и даю добровольное согласие, в соответствии со статьёй 8 Закона «О персональных данных и их защите РК», на публикации информации о себе, о ходе реализации проекта, его этапах, результатах в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

Я согласен с тем, что решение Центра развития инноваций, комиссий Конкурса, по определению участников Конкурса, финалистов Конкурса и победителей Конкурса (рекомендуемых к финансированию) является окончательным.

ФИО (полностью):

Подпись: _____ Дата: _____

Приложение 4**Презентация проекта**

В презентации стартап-проекта необходимо прописать: титульный лист должен содержать название стартап-проекта, фамилию, имя, отчество ответственного исполнителя и членов команды стартап-проекта, название кафедры, исследовательской/высшей школы Университета.

Формат представления стартапа – питч (устная презентация на несколько минут).

Дизайн презентации – произвольный, согласно выбранному направлению.

Примерная структура презентации:

1. Название проекта и контактная информация;
2. Проблемы, болевые точки потребителей, которые решает стартап-проект;
3. Бизнес-модель – наглядная схема работы стартап-проекта, показывающая ключевые компоненты и процессы;
4. Рынок стартап-проекта: целевой рынок, потенциальные клиенты;
5. Анализ рынка: конкурентное преимущество стартап-проекта;
6. Квалификация команды для реализации стартап-проекта;
7. Динамика развития. Результаты реализации стартап-проекта: продажи, прибыль, доля рынка (время окупаемости проекта);
8. Финансовые расходы – статьи расходов от полученных средств: аренда офиса, оплата специалистов, рекламные кампании для конкретных сегментов рынка, приобретение оборудования (аппаратов) и другие расходы;
9. Ожидаемые результаты. Финал презентации.

Приложение 5

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по стартап-проекту на тему «.....»

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии эксперта	Оценка эксперта (кол-во баллов от 0 до 5)
1	Инновационность, перспективность стартап-проекта	Инновационность и перспективность стартап-проекта?	
2	Обоснованность стартап-проекта	Демонстрирует ли участник стартап-проекта привлекательность стартап-проекта с точки зрения потребителя? Насколько эффективно участники стартап-проекта планируют использовать выделенные финансовые средства? Насколько качественно соблюдены участниками проекта соответствующие нормы законодательства Казахстана?	
3	Риски и конкурентность	Какие риски имеются для успешного завершения стартап-проекта? Стартап-проект с точки зрения конкурентности на современном рынке?	
4	Компетентность команды	Уровень компетентности членов команды для реализации проекта? Сильные стороны команды: Слабые стороны команды:	
5	Потенциальные заказчики	Какие организации проявили интерес к стартапу? Стоимость на рынке продукта стартап-проекта?	
6	Результат экспертизы	Стартап-проект в целом заслуживает положительной/отрицательной оценки	
7	Обоснованность запрашиваемого финансирования		
8	Сильные стороны		
9	Слабые стороны		

Дата: _____ 202_г.

Эксперт: _____
(ФИО)
(Подпись)

Приложение 6

Утверждено
Председатель Правления – Ректор
НАО «Университет имени Шакарима»

Имя, Фамилия
подпись
М.П.

Согласовано
Член Правления – Проректор
по интернационализации и
инновациям
НАО «Университет имени Шака-
рима»

Имя, Фамилия
подпись

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ КОНКУРСА СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

Наименование	Дата мероприятий конкурса
Прием заявок от желающих участвовать в конкурсе стартап-проектов	«__» _____ 202_г.
Рассмотрение заявок и отбор участников, формирование списка претендентов	«__» _____ 202_г.
Отборочный этап	«__» _____ 202_г.
Сбор презентаций участников для участия в финальном этапе конкурса	«__» _____ 202_г.
Финальный этап конкурса	«__» _____ 202_г.
Публикация итогового списка стартап-проектов, рекомендованных к финансированию	«__» _____ 202_г.

Руководитель
Цentra развития инноваций _____Имя, Фамилия
подпись